

CONTRAT EN ALTERNANCE

Assistant.e Administration Service Après-Vente et logistique

VAPODIL RECHERCHE

Assistant.e Administration SAV et logistique en alternance

Contrat d'apprentissage | 12 - 24 mois | Démarrage : dès que possible

Lieu : ADAXO INTERNATIONAL, Strasbourg - Mundolsheim (en présentiel)

Qui sommes-nous ?

Vapodil est une marque en pleine croissance, reconnue pour son innovation dans le domaine de l'hygiène et de la propreté.

Reposant sur la technologie de la vapeur sèche, cette solution complète de nettoyage écologique et économique inclut un nettoyeur vapeur sèche, des accessoires, des microfibres à tissage technique exclusif, ainsi qu'une formation à son utilisation optimale et à une nouvelle approche de la propreté.

Chez Vapodil, un SAV qui fait la différence ! Service rapide et humain qui redonne vie à tous nos nettoyeurs vapeur, réparables à l'infini, pour conjuguer innovation, durabilité et engagement pour la planète.

Nous nous adressons :

- aux particuliers, en quête d'une propreté durable, sans produits chimiques,
- mais surtout aux professionnels (hôtellerie, crèches, cabinets médicaux, EHPAD, commerces, artisans, etc.), avec une approche fondée sur des valeurs humaines, l'efficacité terrain et une forte exigence écoresponsable.

Ils nous font confiance :

- Hôtellerie : Palaces parisiens et hôtels de luxe (Hôtel de Crillon à Paris), établissements Relais & Châteaux (La Cheneaudière, Hôtel & Spa ***** en Alsace...), Gîtes de France, chambres d'hôtes, hébergements labellisés Clef Verte.
- Service à la personne : Groupes nationaux d'EHPAD (ADEF, DOMITYS,...).
- Petite enfance : Crèches situées dans de grandes agglomérations (Paris, Strasbourg, Lyon).

**Strasbourg
- Mundolsheim
12/24 mois
Démarrage :
dès que
possible**

 **Vapodil®**
Inventeur de la Vapeur Sèche
www.vapodil.com

Assistant.e Administration SAV et logistique en alternance

Strasbourg - Mundolsheim (en présentiel) | 12 - 24 mois | Démarrage : dès que possible

Envie d'occuper une fonction qui a réellement du sens ?! Voici une opportunité pour vous !

Chez Vapodil, notre Service Après-Vente est bien plus qu'une simple assistance technique : c'est l'un des maillons forts de notre démarche écologique et durable. Ici, pas d'obsolescence programmée : nos nettoyeurs vapeur sèche sont réparables à l'infini. Chaque appareil qui repart comme neuf, c'est un déchet en moins, une ressource préservée, un geste concret pour la planète.

En intégrant notre équipe SAV, vous contribuez directement à cette mission : offrir à nos clients une expérience humaine, réactive et transparente. Vous serez une ressource active essentielle d'un service reconnu pour son efficacité et son engagement éco-responsable.

Vos missions principales

Au sein de l'équipe Service Après-Vente (SAV), vous contribuez à garantir la satisfaction client en assurant la gestion complète des dossiers, de la réception des demandes jusqu'à la clôture des interventions.

1. Suivi des demandes et satisfaction client (missions essentielles)

- Enregistrer et suivre les demandes SAV dans le logiciel de gestion (Sage).
- Suivre les délais d'intervention et informer les clients de l'avancement.
- Gérer les réclamations SAV : réponses, suivi et résolution.
- Fournir des informations claires et précises sur les interventions en cours.

2. Gestion administrative et financière

- Mettre à jour les dossiers clients et assurer l'archivage des factures.
- Relancer les clients pour les impayés.
- Effectuer les mises à jour des fiches produit.

3. Gestion logistique et coordination interne

- Assurer la gestion des stocks de pièces détachées et de consommables nécessaires aux réparations.
- Suivre les expéditions et livraisons liées aux interventions SAV.
- Assister l'équipe dans la préparation des commandes clients.

4. Relation client et support opérationnel

- Répondre aux appels et emails concernant les demandes SAV.
- Accompagner les clients en leur apportant une assistance claire et personnalisée.

5. Gestion /pilotage du Service Après-Vente

- Élaborer, analyser et améliorer les indicateurs de performance SAV.
- Analyser les process existants et proposer des améliorations des procédures logistiques et SAV.
- Assurer le suivi des contrats SWAP et des contrats de maintenance.

Assistant.e Administration SAV et logistique en alternance

Strasbourg - Mundolsheim (en présentiel) | 12 - 24 mois | Démarrage : dès que possible

Profil recherché

Formation post BAC ou reconversion professionnelle

Compétences et qualités personnelles

- Maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word, Outlook)
- Aisance téléphonique et rédactionnelle
- Sens du service
- Réactivité
- Esprit d'équipe
- Sens des priorités
- Autonomie
- Enthousiasme

Rythme

Idéalement 3 jours entreprise / 2 jours école, à ajuster selon calendrier et formation

Si vous êtes prêt.e à relever ce défi et à vous épanouir dans un environnement professionnel enrichissant, nous serions ravis de recevoir votre candidature à l'adresse mail suivante : **recrute@vapodil.com**